



## Abonnementscontract De Raad van Mediators BV

Dit contract bevat:

1. Bedrijfsgegevens
2. Productinformatie
3. Abonnement
4. Ondertekening
5. Machtiging incasso

1. Bedrijfsgegevens	Naam, adres, vestigingspl.	KvK	Contactgegevens	
2. Productinformatie	RvM All-in-one 1)	Afname	Bijzonderheden	
	Entrée RvM	Eenmalig	Geen toetredingsbedrag	
	Opname in RvM-netwerk	Per maand	100% Online presentie	
3. Abonnement	Aantal	Omschrijving	Prijs per stuk	Periode 2)
	1	Opname RvM-netwerk	€ 45,00	Per maand
Contractperiode	1 jaar, hierna per maand wederzijds opzegbaar met 1 maand opzegtermijn.			
4. Ondertekening	Op deze overeenkomst zijn de Algemene Voorwaarden van toepassing 1)			
Handtekening	De Raad van Mediators,		Abonnementsnemer,	
	Datum		Plaats	

- Voor de Algemene Voorwaarden en een beschrijving, zie de bijlagen.
- Bedrag is exclusief BTW. Bij een niet-automatische afschrijving berekenen wij € 2,50 per maand extra administratiekosten en facturering geschiedt in dat geval eens per drie (3) maanden.

De RvM-mediator verplicht zich tevens bij aanname mediation-zaak dit onverwijld te melden aan de RvM via de gebruikelijke wijze, nl. telefoon, email of per post. De RvM behoudt zich het recht voor regelmatig te enquêteren nadat een mediation-zaak is afgesloten.



**Abonnementcontract De Raad van Mediators BV**

**5. Machtigingsformulier voor automatische incasso**

Ondergetekende verleent hierbij tot wederopzegging machtiging aan De Raad van Mediators BV om van zijn/haar hieronder genoemde bankrekening de verschuldigde bedragen **maandelijks** af te schrijven voor abonnement.

De maandelijkse bedragen van het abonnement worden op de **1<sup>e</sup> dag van de maand** afgeschreven. U kunt kiezen uit:

- Betaling per maand
- Betaling per kwartaal met 2% korting
- Betaling per half jaar met 4% korting

Ondertekening opdrachtgever

<b>Naam (ten name van)</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Postcode en woonplaats</b>	
<b>Rekeningnummer</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Plaats</b>	
<b>Handtekening</b>	

U machtigt De Raad van Mediators BV om een bedrag af te schrijven totdat u zelf de machtiging schriftelijk intrekt. De terugboektermijn is vijf (5) dagen. Met het ondertekenen van de machtiging gaat u akkoord met de regels van het machtigen.

Scan dit formulier en stuur dit bij voorkeur digitaal naar [administratie@deraadvanmediators.nl](mailto:administratie@deraadvanmediators.nl) of stuur u dit formulier per post op naar De Raad van Mediators BV, t.a.v. de administratie, Minderbroerstraat 33-A, 2611 MV te Delft in Zuid-Holland.



## Algemene Voorwaarden De Raad van Mediators BV

1. Definities
2. Algemene bepalingen
3. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst
4. Gebruik van de dienst
5. Duur van de overeenkomst en beëindiging
6. Opschorting door de RvM
7. Betaling en tarief
8. Abonnementsdienst
9. Inloggegevens en toegang
10. Verwerking van persoonsgegevens
11. Reclame
12. Aansprakelijkheid klant
13. Aansprakelijkheid RvM

### 1. Definities

**Aanbod:** een aanbod van of namens De Raad van Mediators (RvM) voor een aansluiting. Het aanbod bevat een omschrijving van de dienst, de vaste periodieke kosten, en de voorwaarden waaronder deze wordt aangeboden;

**Aansluiting:** de verbinding met het RvM-netwerk;

**Content:** via of met de dienst door RvM of derden aangeboden producten die onder meer tekst-, geluids-, data- en/of beeldbestanden alsmede de toepassing van software-applicaties kunnen bevatten;

**Content-diensten:** diensten van de RvM of derden, waarbij de klant toegang krijgt tot content;

**Dienst:** de dienst(en) waarbij de klant tegen vergoeding gebruik maakt van het netwerk voor promotie en communicatieverkeer online;

**Gebruikskosten:** de vergoeding die de klant verschuldigd is, voortvloeiend uit het gebruik van de dienst, berekend naar het geldende tariefoverzicht. De gebruikskosten omvatten de vaste periodieke kosten;

**Klant:** de (rechts)persoon met wie de RvM de overeenkomst sluit;

**Lidmaatschap:** in de zin van geabonneerd zijn op geboden diensten van een netwerk;

**Netwerk:** het RvM-netwerk en platform voor de levering van online diensten;

**Overeenkomst:** de overeenkomst tussen de RvM en de klant op grond waarvan de RvM de dienst levert en waarop deze algemene voorwaarden en het geldende tariefoverzicht van toepassing zijn;

**Persoonsgegevens:** elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;

**Tariefoverzicht:** een overzicht van tarieven en eventuele overige eenmalige, variabele of periodieke vergoedingen met betrekking tot de eventueel aanvullende dienst, op te vragen bij de RvM;

De Raad van Mediators BV: administratieve vestiging en management met vestigingsplaats in de Minderbroerstraat 33a, 2611 MV te DELFT; Website: [www.deraadvanmediators.nl](http://www.deraadvanmediators.nl);



## 2. Algemene bepalingen

2.1 De algemene voorwaarden zijn van toepassing op de overeenkomst en de levering en het gebruik van de dienst, evenals op alle rechtshandelingen die daaraan redelijkerwijs voorafgaan.

2.2 Bij strijdigheid tussen mondelinge en schriftelijke uitingen van de RvM, prevaleren de schriftelijke.

2.3 De algemene en aanvullende voorwaarden en tarieven kunnen door de RvM eenzijdig worden gewijzigd. Voor de klant negatieve wijzigingen zullen door de RvM tijdig bekend worden gemaakt. Het actuele tarief is altijd beschikbaar.

2.4 Indien de klant zich aan de RvM verbindt en gegevens opgeeft in welke vorm dan ook, staat de klant in voor de juistheid van deze gegevens. De RvM is niet gehouden de juistheid van opgegeven gegevens te verifiëren.

2.5 De klant moet de RvM veertien (14) dagen voor het ingaan van een adreswijziging informeren. De RvM is nimmer aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het niet tijdig of niet juist doorgeven door de klant van de adreswijziging.

2.6 De klant kan niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de RvM zijn rechten en verplichtingen onder de overeenkomst waaronder het gebruik van de dienst, overdragen, doorleveren of anderszins aan derden ter beschikking stellen.

2.7 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

2.8 Eventuele geschillen verband houdende met of voortvloeiende uit de overeenkomst zullen exclusief ter beoordeling worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Den Haag.

## 3. Aanbod en totstandkoming van de overeenkomst

3.1 Het aanbod van de RvM is geheel vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.2 De overeenkomst komt tot stand zodra de RvM een aanmelding van de klant heeft aanvaard. Het aanvraagformulier dient correct ingevuld en door de klant ondertekend te zijn.

3.3 De overeenkomst met betrekking tot aanvullende diensten komt tot stand nadat de RvM daartoe een aanvraag heeft ontvangen van de klant en deze aanvraag door de RvM is aanvaard.

3.4 De RvM kan een risico-onderzoek uit laten voeren, zoals een kredietwaardigheidsonderzoek of zich hierover laten informeren door derden. Indien het onderzoek risico's uitwijst die de RvM niet wil aanvaarden, kan de RvM beperkingen en/of verdere verplichtingen aan het gebruik van de dienst stellen, of naar keuze van de RvM de overeenkomst niet aangaan of beëindigen. In dit laatste geval is de klant aansprakelijk voor de tot dan toe gemaakte kosten tot het moment van verbreking. Op schriftelijk verzoek van de klant zal de RvM opgave van de redenen doen. In het kader van een risico-onderzoek kunnen persoonsgegevens aan derden worden verstrekt.

## 4. Gebruik van de dienst

4.1 De klant houdt zich aan de eisen die een redelijk gebruik van de (aanvullende) dienst meebrengen.

4.2 Bij een overeenkomst voor abonnementen met een minimale duur van twaalf (12) maanden zal de RvM de aansluiting in ieder geval twee (2) maanden na het sluiten van de overeenkomst automatisch activeren.

## 5. Duur van de overeenkomst en beëindiging

5.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een minimale periode van twaalf (12) maanden na activering van de aansluiting. Na afloop van deze termijn wordt de overeenkomst van rechtswege omgezet in een overeenkomst voor onbepaalde tijd, tenzij de klant de overeenkomst voor het verstrijken van deze minimale contractperiode met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand heeft opgezegd bij de RvM. Een overeenkomst voor onbepaalde tijd kan de klant telkens met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand opzeggen.



5.2 Indien de RvM vaststelt dat de klant binnen een periode van veertien (14) dagen na daartoe door de RvM schriftelijk te zijn verzocht, zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet alsnog is nagekomen, dan kan de RvM, zonder schadeplichtig te zijn jegens de klant, de overeenkomst buitengerechtelijk ontbinden.

5.3 De RvM is gerechtigd de overeenkomst zonder ingebrekestelling of tussenkomst van de rechter te ontbinden c.q. te beëindigen in het geval:

- a. nakoming door de klant blijvend onmogelijk is;
- b. sprake is van een faillissement(aanvraag), schuldsanering dan wel ondercuratelestelling van de klant;
- c. de klant niet voldoet aan één of meer verplichtingen uit de overeenkomst;
- d. beëindiging, intrekking of wijziging van de vergunningen, al dan niet van derden, op basis waarvan de RvM haar aanvullende diensten aanbiedt;
- e. technische of bedrijfseconomische redenen daartoe noodzaken.

5.4 Bij ontbinding en/of beëindiging komen de mogelijke aanspraken van de klant jegens de RvM te vervallen, zonder dat de klant aanspraak heeft op terugbetaling of compensatie. De klant is aansprakelijk voor eventuele schade, waaronder begrepen, maar niet beperkt tot, de periodieke vergoedingen uit hoofde van de overeenkomst voor de resterende duur van de minimale contractperiode.

5.5 Opzegging van de overeenkomst door de klant is uitsluitend mogelijk door middel van een aangetekende brief aan de RvM.

5.6 Heraansluiting na opzegging is tot 12 maanden na de opzegging mogelijk. Een abonnee die binnen zes maanden na opzegging wederom aangesloten wenst te worden, betaalt € 125 (her)aansluitingskosten. Hierna zijn de (her)aansluitingskosten € 250.

## **6. Opschorting door de RvM**

6.1 De RvM kan, zonder ingebrekestelling, de aanvullende dienst geheel of gedeeltelijk opschorten indien de klant:

- a. zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt of zich niet houdt aan de eisen die aan een redelijk gebruik gesteld kunnen worden.
- b. bij of na het sluiten van de overeenkomst verkeerde of onvolledige informatie aan de RvM heeft verstrekt.

6.2 De opschorting vindt plaats zonder dat de klant aanspraak kan maken op enige vergoeding. De opschorting eindigt wanneer de RvM vaststelt dat de klant alsnog al zijn verplichtingen is nagekomen. De kosten van opschorting en het opnieuw in dienst stellen zijn voor rekening van de klant. Tijdens de opschorting blijft de klant verplicht tot betaling van zijn vaste periodieke kosten voor de duur van de overeenkomst.

## **7. Betaling en tarief**

7.1 De klant is voor de door hem afgenomen dienst abonnementskosten verschuldigd. Deze zijn verschuldigd vanaf het moment van het ingaan van de verbintenis.

7.2 De RvM is gerechtigd de kosten te incasseren voor de dienstverlening welke door de klant wordt afgenomen. De klant stemt ermee in dat deze kosten de RvM op haar factuur in rekening wordt gebracht.

7.3 De RvM heeft het recht om het periodieke deel van de kosten die de klant onder deze overeenkomst verschuldigd is, vooruit en periodiek te factureren. De klant zal de factuur betalen binnen de op de factuur aangegeven termijn.

7.4 De RvM stelt de factuur kosteloos elektronisch beschikbaar, en kan een vergoeding in rekening brengen voor het versturen van een papieren factuur.

7.5 Klachten over de factuur dienen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur aan de RvM gemeld te worden. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting van de klant niet op. De RvM neemt alleen schriftelijke verzoek tot opschorting in behandeling en dit voor het gedeelte van de factuur dat gemotiveerd wordt betwist.



7.6 Indien de klant regelmatig ten onrechte reclameert met betrekking tot de factuur kan de RvM administratiekosten van minimaal € 5,- in rekening brengen.

7.7 Na het verstrijken van de op de factuur aangegeven betalingstermijn is de klant van rechtswege zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. De RvM is gerechtigd om vanaf het verstrijken van de betalingstermijn 1% rente per maand in rekening te brengen, alsmede administratiekosten gelijk aan € 15,- per maand en buitengerechtelijke kosten, gelijk aan 15% (exclusief BTW) van het openstaande bedrag, met een minimum van € 25,-. Tevens is de klant aansprakelijk voor alle door de RvM te maken gerechtelijke kosten (inclusief kosten voor juridische bijstand) verband houdende met de incasso van achterstallige betalingen. Vanaf het moment dat de betalingstermijn is verstreken heeft de RvM eveneens het recht over te gaan tot het buiten gebruik stellen van de dienst aan de klant.

7.8 De RvM is gerechtigd de uit de overeenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen verband houdende met de incasso van achterstallige betalingen (deels) over te dragen aan een derde partij.

7.9 De RvM kan, voor de totstandkoming van het abonnement of tijdens de looptijd van de overeenkomst, van de klant een voorschot van een nader door de RvM vast te stellen bedrag te verlangen, onder meer in het geval wanneer de RvM vermoedt dat de klant de betalingsverplichtingen niet zal nakomen. De RvM zal geen rente verschuldigd zijn over dit voorschot.

## **8. Abonnementsdienst**

8.1 Op de abonnementsdienst en mogelijke andere uit hoofde van de overeenkomst door de RvM ter beschikking gestelde diensten en/of producten rusten intellectuele eigendomsrechten die uitsluitend toebehoren aan de RvM en eventueel aan haar gelieerde ondernemingen of licentiegevers. De RvM verleent aan de klant een niet-exclusief en niet-overdraagbaar recht om deze diensten te gebruiken gedurende de looptijd van de overeenkomst en in overeenstemming met het beoogde gebruik. Het is de klant niet toegestaan content te bewerken, kopiëren, aan derden door te zenden of anderszins te verveelvoudigen of openbaar te maken.

8.2 De toegang tot en het gebruik en/of de afname van het abonnement door de klant, leidt er niet toe dat enig op de content rustend recht van intellectuele eigendom aan de klant wordt overgedragen.

8.3 De klant vrijwaart de RvM en stelt de RvM schadeloos voor de gevolgen van inbreuken op intellectuele eigendomsrechten van de RvM of mogelijke derden, ontstaan door het in strijd met de overeenkomst gebruik maken van het abonnement.

8.4 De klant is er zelf verantwoordelijk voor dat hij beschikt over deugdelijk functionerende, voor de abonnementsdienst vereiste apparatuur en eventuele software-applicaties. De RvM is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor het niet (goed) functioneren van het abonnement als gevolg van gebreken in de computerapparatuur en/of door de klant gebruikte software.

8.5 De RvM is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de inhoud en werking van andere abonnementsdiensten die de klant van derden afneemt.

8.6 De klant zal zich houden aan de aanvullende regels die ten aanzien van de abonnementsdienst gesteld worden.

8.7 De RvM behoudt zich het recht voor om de abonnementsdienst zonder voorafgaande aankondiging te wijzigen, tijdelijk buiten gebruik te stellen dan wel stop te zetten.

## **9. Onderhoud**

9.1 De RvM kan voor het onderhoud aan de geleverde dienst, het geheel of gedeeltelijk buiten gebruik stellen. De RvM zal deze buitengebruikstelling voor zover mogelijk tijdig en van tevoren kenbaar maken, tenzij het gaat om korte of beperkte onderbrekingen.

9.2 De RvM zal zich ertoe inspannen om een storing zo spoedig mogelijk op te lossen.



9.3 De technische eigenschappen van het abonnement kunnen door de RvM gewijzigd worden. Zonder gegronde reden zal de RvM de dienst niet tijdelijk beperken of stopzetten.

## **10. Verwerking van persoonsgegevens**

10.1 De door de RvM verwerkte persoonsgegevens zullen door de RvM op zorgvuldige wijze worden gebruikt en verwerkt met inachtneming van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving voor de doeleinden die in de aanmelding bij het College bescherming Persoonsgegevens in Den Haag zijn aangegeven.

10.2 De RvM verwerkt persoonsgegevens van haar klanten voor de volgende doeleinden:

- a. het beoordelen van de aanvraag voor een aansluiting in overeenstemming met artikel 3.4;
- b. het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst;
- c. de overbrenging van communicatie gerelateerd aan het abonnement;
- d. facturering;
- e. het nakomen van wettelijke verplichtingen;

10.3 Buiten de in 10.2 genoemde gevallen verstrekt de RvM geen persoonsgegevens aan derden zonder voorafgaande toestemming, tenzij dit noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst.

10.4 De persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwezenlijking van de hiervoor genoemde doeleinden.

10.5 De klant heeft het recht op inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering en afscherming van de over hem verwerkte persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming Persoonsgegevens en de Telecommunicatiewet. De RvM kan voor de uitoefening van deze rechten kosten in rekening brengen tot het wettelijke toegestane maximum.

## **11. Reclame**

11.1 De klant dient reclames voor gebreken in of aan de levering van het abonnement binnen bekwame tijd na ontdekking daarvan bij de RvM te melden, waarbij binnen twee weken in ieder geval als tijdig wordt beschouwd.

## **12. Aansprakelijkheid klant**

12.1 De klant is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst, tenzij in dit artikel anders is bepaald.

12.2 De klant is aansprakelijk voor schade die is ontstaan door een aan hem toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verplichting uit de overeenkomst. Ingeval van bedrijfsschade- of gevolgschade is de klant aansprakelijk wanneer sprake is van opzet en/of roekeloosheid.

12.3 De klant vrijwaart de RvM tegen alle aanspraken van derden voor vergoeding van schade die deze derden op de RvM verhalen, voor zover deze aanspraak is gegrond op het in strijd van de overeenkomst gebruik maken van het abonnement, lees de dienst door de klant.

## **13. Aansprakelijkheid RvM**

13.1 De RvM is binnen de grenzen van dit artikel aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit de totstandkoming of uitvoering van de overeenkomst.

13.2 De RvM is niet aansprakelijk voor indirecte schade van de klant, waaronder uitdrukkelijk maar niet uitsluitend dient te worden verstaan immateriële schade en/of bedrijfsschade, met inbegrip van winstderving.

13.3 Voor schade anders dan indirecte schade is de RvM slechts aansprakelijk in de hierna genoemde gevallen:

- a. het door de RvM niet of onrechtmatig verwerken van persoonsgegevens van de klant tot een maximum van € 500,- per klant;
- b. buitengebruikstelling van de dienst zonder dat daarvoor aantoonbare grond bestond en/of administratieve fouten, ten hoogste € 500,- per klant.



13.4 De klant dient de RvM uiterlijk binnen twee (2) maanden na de ontdekking van het ontstaan van de schade hiervan in kennis te stellen. Schade die niet binnen de termijn ter kennis van de RvM is gebracht, zal niet worden vergoed, tenzij de klant aannemelijk kan maken dat een tijdige reactie in redelijkheid niet van hem kon worden verlangd.

13.5 De in dit artikel genoemde uitsluitingen en beperkingen vinden geen toepassing indien de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van de RvM.

**N.B.** We verzoeken u alle pagina's van deze Algemene Voorwaarden te paraferen.





## Toelichting abonnement bij De Raad van Mediators BV

### ✓ **Wat en hoe RvM-mediators**

- Indien gewenst inleidend, informatief en algemeen gesprek, hiermee begrip kweken over wat de RvM is, waar zij voor staat en welk doel zij dient;
- Uitleg regio-indeling, regio-coördinatoren, acquisitie, activiteiten, bijeenkomsten regionaal en landelijk, PE-puntensysteem, normen, waarden en mores;
- Toelichten wat verknopen, vindbaarheid, online entiteit en de voortgang hiervan allemaal betekent.

### ✓ **De RvM, aangesloten RvM-mediators en RvM-online**

- Opname en benoeming in algemene corporate/bedrijfsbrede en landelijke online promotie via de online sociale media-kanalen en platformen. Toelichting en doelstelling online kanalen RvM;
- Opname via RvM LinkedIn-bedrijfspagina, open en gesloten LinkedIn discussiepagina;
- Aanmaak email-box [voorbeeldnaam@deraadvanmediators.nl](mailto:voorbeeldnaam@deraadvanmediators.nl) inclusief webmail, emailhandtekening, inrichting persoonlijke profielpagina website;
- Aansluiten praktische tools - online portaal Huisstijl-beheer, ter beschikking stellen brochures, digitale documenten, werkmiddelen.
- Frequente en tactische herhaling 365 p/j voor vindbaarheid en merkbouw lange termijn.

### ✓ **Meenemen RvM-mediators in brede online merkontwikkeling RvM**

- Voortdurende merkontwikkeling en inzet online tools, op peil houden site traffic;
- Hierdoor vergrote kieskans mediator door specifieke regio- en provinciegegevens, specialisatie en bereikbaarheid;
- Inzetten op kennis, kunde en goede naam van aangesloten mediators, voortgaande inzet op herkenbaarheid, vindbaarheid, uniforme uitstraling en tarief;
- Steeds ten dienste van de herkenbaarheid en vindbaarheid.

### ✓ **Jaarlijks onderhoud online techniek en online kanalenontwikkeling**

- Technische updates voltrekken zich achter de schermen, betekent inzet van tijd en middelen;
- Site-snelheid en algemene vindbaarheid op orde houden, is en blijft essentieel;
- Mutaties via CMS (content management system) verlopen snel en naadloos;
- Alle koppelingen van en naar de hoofdsite worden steeds gecontroleerd dan wel aangepast.

### ✓ **Opname in algemene on- en offline ontwikkeling en uitbouw RvM-netwerk**

- Door de ontstane on- en offline-koppelingen, ontstaan er sneller verbindingen tussen de RvM-ers onderling, hierdoor ontwikkeling en waardevolle groei netwerk langere termijn;
- Door toename bekendheid RvM vergrootte zakenkansen voor aangesloten RvM-ers;
- Door opname en uitbouw netwerk vergrootte zakenkansen tussen en door RvM-ers onderling;
- Gezamenlijke bouw aan in- en extern netwerk draagt op de korte en lange termijn bij aan ééngezindheid, uniforme uitstraling en werkwijze;
- Ter beschikking stellen gratis brochures. Ontwerpen schrijfmiddelen, briefpapier, volgpapier, enveloppen A4 en A5 met en zonder venster, visitekaartjes, gevelbord enz. voor eigen rekening. Hierdoor bedrijfsbrede uniformiteit ten gunste van de uitstraling.